

Instrukce pro autory policy papers (strategických dokumentů)

- Policy paper je jako tzv. strategický dokument napsán odborníkem a má úzce definované téma s jasným doporučením pro praktickou politiku, má k tématu přilákat pozornost a zarámovat vnímání problému a jeho řešení
- Text by měl být napsán jasně a stručně s využitím titulků, boxů a příkladů
- Text se řídí principem „obrácená pyramida“ (hlavní vzkaz v první větě odstavce místo obvyklého místa na konci odstavce)
- Obsahuje pouze to nejpodstatnější bez zbytečných detailů, je možné dodat další zdroje pro nastudování, ale je třeba počítat s tím, že se čtenář už téma více dostudovávat nebude
- Všechna tvrzení musí být doložena relevantními a důvěryhodnými zdroji (bez wikipedie apod.)
- Jazyk textu by měl být věcný, bez emotivních a ideologických tvrzení
- Je vhodné zohlednit i možná rizika a nevýhody
- Čtenář by si měl odnést následující – existuje problém a ten lze řešit tímto způsobem
- Maximální délka je 5 stran, font Times New Roman, 12, řádkování 1,5
- V případě využití zdrojů je třeba dodat odkazy na použitou literaturu
- Krátké pojednání o autorovi
- Text je třeba dodat jako dokument Word
- V případě zájmu o napsání policy paper kontaktujte Lucii Tungul na emailové adrese lucie.tungul@top-az.eu

Struktura policy paper

1. Shrnutí v maximálně pěti bodech
2. Současný stav – popis dnešního stavu
3. Analýza – proč je současný stav nevyhovující? Proč je třeba řešení?
4. Možnosti řešení - několik alternativ a jejich dopady
5. Doporučení – návrh řešení a jejich implementace
6. Shrnutí
7. Přílohy – grafy, tabulky